

Firma
Hausverwaltung Kamenisch GmbH
Buchhaltung

St. Georgener Straße 9
79111 Freiburg im Breisgau

Dokumentation der Arbeitszeit

Mitarbeiter (leer lassen)	Datum

Hintergrund

Ab dem 01.01.2015 gilt flächendeckend der gesetzliche Mindeststundenlohn. Für folgende Personengruppen müssen ab 01.01.2015 Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufgezeichnet und mindestens zwei Jahre lang aufbewahrt werden:

- Minijobber (Ausnahme: Privathaushalte)
- kurzfristig Beschäftigte gem. § 8 Abs. 1 SGB IV
- Arbeitnehmer in den in § 2a des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes genannten Wirtschaftszweigen.

Anleitung

Füllen Sie bitte die umseitige Liste vollständig und gewissenhaft aus.

Lassen Sie Tage, an denen Sie nicht tätig waren, leer.

Unterschreiben Sie die umseitige Liste und senden diese bis spätestens 7 Tage nach Ablauf des Dokumentationszeitraumes an die Verwaltung.

Die Zusendung ist per E-Mail, Fax oder Post möglich.

Ihre Liste wird mindestens zwei Jahre bei Ihrer Verwaltung archiviert.



WEG

Adresse der WEG		
Name des Arbeitnehmers		Monat/Jahr

Arbeitszeiten (nur Arbeitstage ausfüllen)

Kalendertag	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)	Pause (Minuten)	Dauer (Minuten)	Bemerkungen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Summe: _____

.....
Datum

Unterschrift Arbeitnehmer